

# CALENDRIER\*

LA FORMATION CONTINUE

MADE IN PARIS\*

JANVIER / AVRIL 2019



INFORMEZ-VOUS ET INSCRIVEZ-VOUS SUR WWW.CMA-PARIS.FR

## LA FORMATION CONTINUE

### INFORMATIQUE/ BUREAUTIQUE

#utiliser efficacement les ressources de son ordinateur

N° du stage	Intitulé de la formation	Durée du stage	Janvier	Février	Mars	Avril	Tarifs*		
							A	NA	
1	<b>Bien prendre en main son ordinateur</b> Optimiser son PC, connaître les risques	2 jours			25 et 26		60 €	420 €	
2	<b>Word, les bases</b> Créer les documents de l'entreprise	2 jours	22 et 23			8 et 15	60 €	420 €	
3	<b>Word perfectionnement</b> Accélérer la production de documents	3 jours		12, 13 et 14			90 €	630 €	
4	<b>Excel, les bases</b> Réaliser vos documents de suivi d'activité : devis factures, fichiers clients	3 jours		4, 11 et 18		29/4, 6 et 13/5	90 €	630 €	
5	<b>Excel perfectionnement</b> Gérer des bases de données, tableaux de bord, automatiser des calculs	3 jours		26, 27 et 28			90 €	630 €	
1 + 2 + 3 ou 1 + 2 + 4	Formule bureautique 1	7 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					180 €	-
2 + 3 + 4 ou 2 + 4 + 5	Formule bureautique 2	8 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					210 €	-

### MULTIMÉDIA

#internet, les réseaux sociaux, le graphisme ou la photo numérique pour être mieux vu de sa clientèle, créer sa vitrine sur le web

6	<b>Réaliser facilement des supports graphiques avec l'outil CANVA</b>	1 jour		25		29	30 €	210 €	
7	<b>Photoshop</b> Retouche photo pour vos documents et internet	4 jours	30/1, 6, 13 et 20/2			3, 10, 17 et 24	120 €	840 €	
8	<b>Création de site avec WordPress</b> Un site vitrine et sa galerie photos en ligne avec des outils gratuits	4 jours	21, 28/1, 4 et 11/2		25/3, 1, 8 et 15/4		120 €	840 €	
9	<b>Améliorer le référencement de son site</b> Renforcer sa visibilité en ligne	1 jour		12		16	30 €	210 €	
7 + 8	Formule multimédia	8 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					210 €	-
10	<b>Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux</b>	1 jour	21		4		30 €	210 €	
11	<b>Comprendre et utiliser Facebook pour son entreprise</b>	2 jours	29 et 30		11 et 18	24 et 25	60 €	420 €	
12	<b>Comprendre et utiliser Instagram pour son entreprise</b>	1 jour		4	19	29	30 €	210 €	
13	<b>Comprendre et utiliser les autres réseaux sociaux : Twitter, LinkedIn, Youtube, Snapchat</b>	1 jour		5	26		30 €	210 €	
14	<b>Mettre en place sa première campagne publicitaire sur Facebook et Instagram</b>	1 jour		13	27		30 €	210 €	
15	<b>Mettre en place une newsletter</b> Les règles pour une communication réussie	1 jour		18		3	30 €	210 €	
10 à 15	Formule réseaux sociaux	6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					150 €	-

### COMMERCIAL

#construire et mettre en œuvre une stratégie commerciale

16	<b>Rédiger et diffuser vos documents commerciaux</b> Règles essentielles, mentions obligatoires	1 jour	23			29	30 €	210 €	
17	<b>Réussir sa vitrine pour vendre plus</b> Savoir la rendre attractive - Mettre en valeur ses produits	2 jours	28/1 et 4/2				60 €	420 €	
18	<b>Trouver des nouveaux clients</b> Acquérir des méthodes de promotion des ventes	3 jours		11, 18 et 25			90 €	630 €	
19	<b>Développer son marché</b> Définir des axes de développement et une stratégie	1 jour	30			30	30 €	210 €	
	Formule commerciale	6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					150 €	-

### LANGUES

#comprendre et être compris d'une clientèle internationale

20	<b>Anglais - niveau 1</b> Maîtriser l'anglais de base	35 heures	Les lundis du 21 janvier au 25 mars 2019 en 10 demi-journées			Session suivante à partir du 15/4	150 €	1050 €
21	<b>Anglais - niveau 2</b> Se perfectionner en anglais professionnel	35 heures	Les lundis du 21 janvier au 25 mars 2019 en 10 demi-journées				150 €	1050 €
22	<b>Anglais - niveau 3</b> S'entraîner au parler courant	35 heures	Les lundis du 21 janvier au 25 mars 2019 en 10 demi-journées				150 €	1050 €
23	<b>Apprendre le français</b> Acquérir les bases nécessaires	35 heures		Les mercredis du 20 février au 24 avril 2019 en 10 demi-journées			150 €	1050 €
	Formule Langue (2 stages cumulés)		Formule réservée aux artisans conjoints collaborateurs				240 €	-

### COMPTABILITÉ/ GESTION

#savoir lire et interpréter ses documents comptables

24	<b>Initiation à la comptabilité</b> Acquérir et comprendre les bases	3 jours	21, 28/1 et 4/2			9, 10 et 11	90 €	630 €	
25	<b>Comptabilité perfectionnement</b> Tenir sa comptabilité, l'analyser	3 jours		12, 13 et 14		29/4, 6 et 13/5	90 €	630 €	
	Formule comptabilité 1	6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					150 €	-
26	<b>Tenir sa comptabilité sur informatique : CIEL niveau 1</b> Saisir des opérations courantes	3 jours		18, 25/2 et 4/3			90 €	630 €	
27	<b>Tenir sa comptabilité sur informatique : CIEL niveau 2</b> Opérations particulières - clôture...	3 jours		11, 18 et 25			90 €	630 €	
	Formule comptabilité 2	6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					150 €	-
	Formule comptabilité 3	9 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »					220 €	-

28	<b>Savoir lire un compte de résultat et un bilan</b>	1 jour	16		18		30 €	210 €
29	<b>TVA : maîtriser les règles, savoir la déclarer</b>	1 jour	23		25		30 €	210 €
30	<b>Élaborer son budget prévisionnel : améliorer votre visibilité</b>	1 jour	30			16	30 €	210 €
31	<b>Financer son développement : négocier, convaincre sa banque</b>	1 jour	31			17	30 €	210 €
32	<b>Un devis juste pour ne pas perdre d'argent</b> Connaître les règles, mentions, calculs	2 jours		5 et 6			60 €	420 €
33	<b>Devis et factures sur informatique : CIEL</b> Mieux gérer les opérations courantes clients	1 jour		15			30 €	210 €

### JURIDIQUE/ SOCIAL

#rester en conformité avec la réglementation

34	<b>Établir un bulletin de paie</b> Gérer les salaires, calculer les charges	3 jours		12, 13 et 14			90 €	630 €
35	<b>Établir un bulletin de paie sur informatique : CIEL</b>	2 jours		19 et 20			60 €	420 €
36	<b>Sous-traitance : vos responsabilités</b> Contrat et fondement juridique	1 jour	14			17	30 €	210 €
37	<b>Répondre à un marché public</b> Comprendre la procédure pour mieux répondre	1 jour	28			25	30 €	210 €

### GESTION DU PERSONNEL/ RESSOURCES HUMAINES

#connaître le cadre juridique d'une embauche, mieux gérer son personnel

38	<b>Manager une équipe, améliorer sa performance</b>	1 jour	23			8	30 €	210 €
39	<b>Recrutement : le réussir, en maîtriser les obligations</b> Les phases, conditions et règles essentielles...	1 jour	30			9	30 €	210 €
40	<b>Évaluation des risques professionnels : élaborer le document unique</b> Pouvoir élaborer son DU	1 jour		5			30 €	210 €
41	<b>Accompagner et transmettre son savoir à un apprenti : être maître d'apprentissage</b>	2 jours				8 et 15	-	420 €
42	<b>Prévenir et gérer les tensions dans l'entreprise</b> Se donner les moyens de faire face	1 jour				1 <sup>er</sup>	30 €	210 €

### MICRO (AUTO)- ENTREPRENEUR

#développer son activité

43	<b>Tenir sa comptabilité en micro-entreprise en toute simplicité</b>	1 jour		12			30 €	210 €
44	<b>Réussir sa sortie du régime micro-entrepreneur</b> Comprendre et savoir mener les actions	1 jour		19			30 €	210 €

\*voir conditions de participation

## LES ATELIERS FORMATION

« L'ESSENTIEL POUR... » UNE OFFRE COMPLÉMENTAIRE SUR UNE ½ JOURNÉE POUR ÊTRE SÛR DE NE PAS PASSER À CÔTÉ !

	N° du stage	« L'essentiel pour... »	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Tarifs*	
								A	NA
<b>COMMERCIALE</b> « L'ESSENTIEL POUR... » VENDRE PLUS	EC1	Dynamiser son offre	½ journée			13		15 €	105 €
	EC2	Booster ses performances de vente	½ journée			20		15 €	105 €
	EC3	Renforcer l'impact de sa communication écrite	½ journée			27		15 €	105 €
<b>RESSOURCES HUMAINES</b> « L'ESSENTIEL POUR... » LA PRISE DE DÉCISION	ERH1	Conduire l'entretien professionnel obligatoire	½ journée		12		29	15 €	105 €
	ERH2	Animer une réunion d'équipe	½ journée		11			15 €	105 €
	ERH3	Bien gérer son temps	½ journée		19		30	15 €	105 €
	ERH4	Comprendre et mettre en œuvre le prélèvement à la source	½ journée	28				15 €	105 €
<b>MICRO-ENTREPRENEUR</b> « L'ESSENTIEL POUR... » LA CONDUITE DE SON ACTIVITÉ	E1	Piloter et transmettre son savoir à un apprenti	½ journée			25		15 €	105 €
	E2	Calculer ses coûts, fixer ses prix de vente	½ journée	23			1 <sup>er</sup>	15 €	105 €
	E3	Se faire connaître et développer sa clientèle	½ journée	30			8	15 €	105 €

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### /PLANNING DES STAGES

Un jour/semaine le lundi, ou en journées consécutives (en ½ journée pour les ateliers).

L'inscription se fait par retour du bulletin d'inscription, accompagné d'un chèque du montant correspondant à la ou les formation(s) choisie(s), libellé à l'ordre de la Chambre de métiers et de l'artisanat de Paris. Une confirmation ou sera adressée dans un délai de 8 à 10 jours avant le démarrage du stage.

La CMA de Paris se réserve le droit d'annuler un stage faute d'un nombre suffisant de participants.

### /EN CAS D'ANNULATION

- Du fait de la CMA de Paris, les frais d'inscription seront entièrement remboursés.

- Du fait du participant, sauf dénonciation au plus tard 5 jours avant le démarrage, le stage sera automatiquement facturé.

- Toute formation débutée est intégralement due.

### /RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Samia TOUNSI – Rosa GONDAO  
Tél. : 01 53 33 53 09 - 01 53 33 53 51  
Fax : 01 43 43 20 51  
Email : formation@cma-paris.fr  
Site : www.cma-paris.fr



Accès direct à nos pages formations.

### /FRAIS D'INSCRIPTION

#### • Tarif A/artisan :

Réservé aux dirigeants d'entreprise artisanale éligibles aux financements du Conseil de la formation continuée auprès de la CRMA Ile-de-France (travailleur indépendant non salarié/conjoints collaborateurs et certaines catégories de dirigeants de sociétés-SAS-SASU sous conditions). Vous devez impérativement joindre à votre bulletin d'inscription la photocopie d'un justificatif d'immatriculation d'une CMA d'Ile-de-France.

Quand vous vous inscrivez, tenez compte, le cas échéant des tarifs préférentiels « formule ».

#### • Tarif NA/autre(s) demandeur(s) :

Pour les salariés, la CMA de Paris établit un devis et une convention de formation qui seront à présenter avec la demande de prise en charge à l'organisme auquel l'entreprise cotise pour la formation continue de ses salariés.

N'hésitez pas à nous solliciter pour vous aider à constituer votre dossier.



Chambres de Métiers et de l'Artisanat  
Université Régionale des Métiers et de l'Artisanat  
Ile-de-France