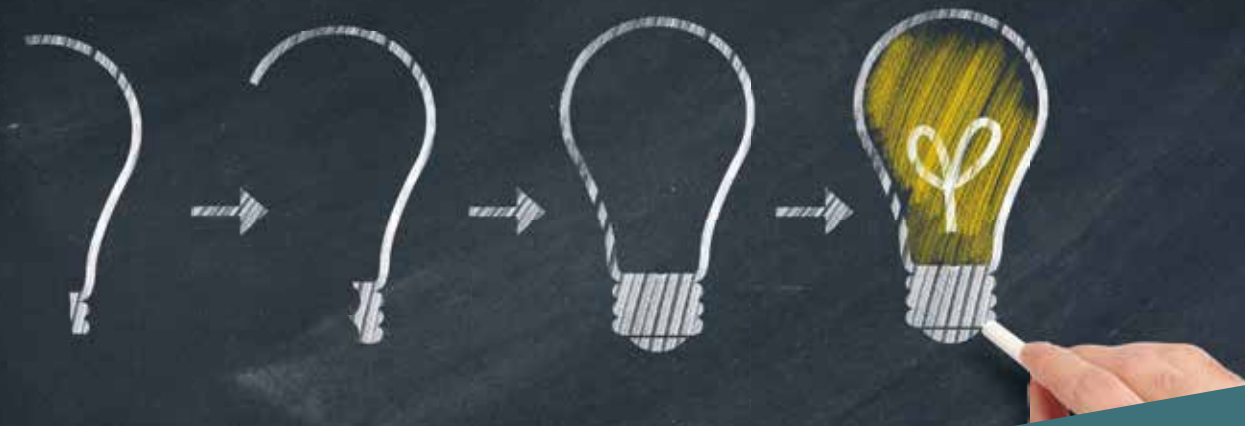


# CALENDRIER\*

## LA FORMATION CONTINUE



MADE IN PARIS\*

MAI / AOÛT 2019



INFORMEZ-VOUS ET INSCRIVEZ-VOUS SUR WWW.CMA-PARIS.FR

### LA FORMATION CONTINUE

#### INFORMATIQUE/ BUREAUTIQUE

#utiliser efficacement les ressources de son ordinateur

#### MULTIMÉDIA

#internet, les réseaux sociaux, le graphisme ou la photo numérique pour être mieux vu de sa clientèle, créer sa vitrine sur le web

#### LANGUES

#comprendre et être compris d'une clientèle internationale

#### COMPTABILITÉ/ GESTION

#savoir lire et interpréter ses documents comptables

#### MICRO (AUTO)-ENTREPRENEUR

#développer son activité

N° du stage	Intitulé de la formation	Durée du stage	Mai	Juin	Juillet	Août	Tarifs*			
							A	NA		
2	<b>Word, les bases*</b> Créer les documents de l'entreprise	2 jours			9 et 10		60 €	420 €		
4	<b>Excel, les bases*</b> Réaliser vos documents de suivi d'activité : devis factures, fichiers clients	3 jours				27, 28 et 29	90 €	630 €		
6	<b>Réaliser facilement des supports graphiques avec l'outil CANVA</b>	1 jour			11		30 €	210 €		
7	<b>Photoshop*</b> Retouche photos pour vos documents et internet	4 jours		26/6, 3, 10 et 17/7			120 €	840 €		
8	<b>Création de site avec Wordpress</b> Un site vitrine et sa galerie photos en ligne avec des outils gratuits	4 jours		17 et 24/6, 1 <sup>er</sup> et 8/7			120 €	840 €		
9	<b>Améliorer le référencement de son site</b> Renforcer sa visibilité en ligne	1 jour			9		30 €	210 €		
7 + 8	Formule multimédia	8 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »				210 €	-		
10	<b>Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux</b>	1 jour		4			30 €	210 €		
11	<b>Comprendre et utiliser Facebook pour son entreprise</b>	2 jours		18 et 19			60 €	420 €		
12	<b>Comprendre et utiliser Instagram pour son entreprise</b>	1 jour		25			30 €	210 €		
13	<b>Comprendre et utiliser les autres réseaux sociaux : Twitter, LinkedIn, Youtube, Snapchat</b>	1 jour			1 <sup>er</sup>		30 €	210 €		
14	<b>Mettre en place sa première campagne publicitaire sur Facebook et Instagram</b>	1 jour			2		30 €	210 €		
15	<b>Mettre en place une newsletter</b> Les règles pour une communication réussie	1 jour			3		30 €	210 €		
9 à 13	Formule réseaux sociaux	6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »				150 €	-		
20	<b>Anglais – niveau 1</b> Maîtriser l'anglais de base	35 heures	Prochaines sessions démarrage le 30/09/2019 en 10 demi-journées				150 €	1050 €		
21	<b>Anglais – niveau 2</b> Se perfectionner en anglais professionnel	35 heures					150 €	1050 €		
22	<b>Anglais – niveau 3</b> S'entraîner au parler courant	35 heures					150 €	1050 €		
Formule langue (2 stages cumulés)							240 €	-		
24	<b>Initiation à la comptabilité</b> Acquérir et comprendre les bases	3 jours		17, 24/6 et 1 <sup>er</sup> /7			90 €	630 €		
25	<b>Comptabilité perfectionnement</b> Tenir sa comptabilité, l'analyser	3 jours			9, 10 et 11		90 €	630 €		
Formule comptabilité 1							6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »	150 €	-
26	<b>Tenir sa comptabilité sur informatique : CIEL niveau 1</b> Saisir des opérations courantes	3 jours		20, 27/5 et 3/6			90 €	630 €		
27	<b>Tenir sa comptabilité sur informatique : CIEL niveau 2</b> Opérations particulières - clôture...	3 jours			15, 22 et 29		90 €	630 €		
Formule comptabilité 2							6 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »	150 €	-
Formule comptabilité 3							9 jours	Formule réservée aux bénéficiaires du tarif « A »	220 €	-
28	<b>Savoir lire un compte de résultat et un bilan</b>	1 jour		12			30 €	210 €		
29	<b>TVA : maîtriser les règles, savoir la déclarer</b>	1 jour			1 <sup>er</sup>		30 €	210 €		
30	<b>Élaborer son budget prévisionnel : améliorer votre visibilité</b>	1 jour			2		30 €	210 €		
31	<b>Financer son développement : négocier, convaincre sa banque</b>	1 jour			8		30 €	210 €		
33	<b>Devis et factures sur informatique : CIEL</b> Mieux gérer les opérations courantes clients	1 jour		3			30 €	210 €		
34	<b>Établir un bulletin de paie</b> Gérer les salaires, calculer les charges	3 jours	21, 22 et 23				90 €	630 €		
35	<b>Établir un bulletin de paie sur informatique : CIEL</b>	2 jours	27/5 et 3/6				60 €	420 €		
43	<b>Tenir sa comptabilité en micro-entreprise en toute simplicité</b>	1 jour	20		10		30 €	210 €		
44	<b>Réussir sa sortie du régime micro-entrepreneur</b> Comprendre et savoir mener les actions	1 jour	27		17		30 €	210 €		

\*voir conditions de participation

## LES ATELIERS FORMATION

« L'ESSENTIEL POUR... » UNE OFFRE COMPLÉMENTAIRE SUR UNE ½ JOURNÉE POUR ÊTRE SÛR DE NE PAS PASSER À CÔTÉ !

	N° du stage	« L'essentiel pour... »	Durée	Mai	Juin	Juillet	Août	Tarifs*	
								A	NA
<b>COMMERCIALE</b> « L'ESSENTIEL POUR... » VENDRE PLUS	EC1	Dynamiser son offre	½ journée		4			15 €	105 €
	EC2	Booster ses performances de vente	½ journée		5			15 €	105 €
	EC3	Renforcer l'impact de sa communication écrite	½ journée		12			15 €	105 €
<b>RESSOURCES HUMAINES</b> « L'ESSENTIEL POUR... » LA PRISE DE DÉCISION	ERH1	Conduire l'entretien professionnel obligatoire	½ journée			16		15 €	105 €
	ERH2	Animer une réunion d'équipe	½ journée		17			15 €	105 €
	ERH3	Bien gérer son temps	½ journée			17		15 €	105 €
<b>MICRO-ENTREPRENEUR</b> « L'ESSENTIEL POUR... » LA CONDUITE DE SON ACTIVITÉ	E1	Piloter et organiser son activité	½ journée				27	15 €	105 €
	E2	Calculer ses coûts, fixer ses prix de vente	½ journée				28	15 €	105 €
	E3	Se faire connaître et développer sa clientèle	½ journée				29	15 €	105 €

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

#### /PLANNING DES STAGES

Un jour/semaine le lundi, ou en journées consécutives (en ½ journée pour les ateliers).

L'inscription se fait par retour du bulletin d'inscription, accompagné d'un chèque du montant correspondant à la ou les formation(s) choisie(s), libellé à l'ordre de la Chambre de métiers et de l'artisanat de Paris. Une confirmation vous sera adressée dans un délai de 8 à 10 jours avant le démarrage du stage.

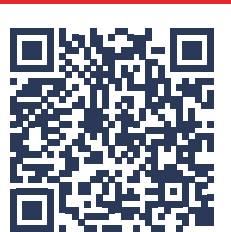
La CMAP se réserve le droit d'annuler un stage faute d'un nombre suffisant de participants.

#### /EN CAS D'ANNULATION

- Du fait de la CMAP, les frais d'inscription seront entièrement remboursés.  
- Du fait du participant, sauf dénonciation au plus tard 5 jours avant le démarrage, le stage sera automatiquement facturé.  
- Toute formation débutée est intégralement due.

#### /RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Samia TOUNSI – Rosa GONDAO  
Tél. : 01 53 33 53 09 - 01 53 33 53 51  
Fax : 01 43 43 20 51  
Email : formation@cma-paris.fr  
Site : www.cma-paris.fr



Accès direct à nos pages formations.

#### /FRAIS D'INSCRIPTION

##### • Tarif A/artisan :

Réservé aux dirigeants d'entreprise artisanale éligibles aux financements du Conseil de la formation continuée auprès de la CRMA Île-de-France (travailleur indépendant non salarié/conjoints collaborateurs et certaines catégories de dirigeants de sociétés-SAS-SASU sous conditions). Vous devez impérativement joindre à votre bulletin d'inscription la photocopie d'un justificatif d'immatriculation d'une CMA d'Île-de-France.

Quand vous vous inscrivez, tenez compte, le cas échéant des tarifs préférentiels « formule ».

##### • Tarif NA/autre(s) demandeur(s) :

Pour les salariés, la CMAP établit un devis et une convention de formation à adresser avec la demande de prise en charge à l'organisme auquel l'entreprise cotise pour la formation continue de ses salariés. Nous vous accompagnons dans la constitution de votre dossier.

