

1 jour
(7 heures 9h00-12h30 13h30-17h00)
Réf : 22
Lieu : CMA Paris

Objectif

Se familiariser avec le vocabulaire comptable, savoir tirer profit des informations que livrent ces documents

Public/pré-requis

Toute personne, chef d'entreprise ou collaborateur, appelée à suivre la comptabilité d'une petite entreprise

Contenu

Lire le compte de résultat

- Le compte de résultat, reflet de l'activité d'une période en termes de produits et charges.
- Les principaux postes du compte de résultat
- Mode d'enregistrement des opérations économiques
- Mécanismes de l'amortissement, des provisions et variation des stocks
- Signification des différents niveaux de résultat

Lire le bilan

- Le bilan, inventaire des éléments du patrimoine de l'entreprise : biens, créances et dettes
- Les différents postes
- Liens entre le bilan et le compte de résultat
- Interpréter les principaux postes du bilan

Intervenant

- Consultant formateur en comptabilité gestion, titulaire d'un diplôme ou titre de niveau II ou I dans la spécialité

Modalités et moyens pédagogiques

- Formation en présentiel - Apports théoriques et pratiques, réalisation de simulations

Validation

Remise d'une attestation de formation.
Evaluation de la formation par le stagiaire.

Nos formations pour aller plus loin

- Tva : maîtriser les règles savoir la déclarer
- Etablir ses comptes prévisionnels
- Evaluer ses besoins financiers, trouver des financements
- Financer son développement, négocier et convaincre sa banque