

### OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Permettre au dirigeant d'utiliser ces documents comme outils d'aide à la décision : mieux analyser sa rentabilité
- Elaborer des indicateurs de prévisions et optimiser ses échanges avec les partenaires.

### DUREE

**2 jours – 14 heures**  
09h00-12h30 / 13h30-17h00

### TARIF NET DE TVA

Tarif artisanTNS  
Nous consulter

Tarif autre public  
490 euros

### EFFECTIF

**Présentiel**

Min 5 – Max 12  
personnes

### LIEU DE FORMATION

CMA PARIS  
72 rue de Reuilly  
75012 PARIS  
www.cma-paris.fr

### CONTACT

Samia TOUNSI  
ou Rosa Gondao  
01 53 33 53 09 ou 01 53 33 53 51  
Formation.75@cma-idf.fr

### PROGRAMME

#### Comprendre les principes de la comptabilité générale

- Intégrer les normes comptables
- Connaître et utiliser le plan comptable
- Connaître les obligations légales et fiscales

#### Savoir lire le bilan

- Comprendre la structure du bilan : inventaire des éléments du patrimoine de l'entreprise
- Différencier les biens, les créances, les dettes
- Intégrer la logique financière du bilan
- Cerner et assimiler les relations entre le bilan et le compte de résultat
- Interpréter les principaux postes du bilan

#### Savoir lire le compte de résultat

- Comprendre à quoi sert le compte de résultat
- Assimiler les notions d'amortissement, de provisions et de variations des stocks
- Identifier les principaux postes du compte de résultat
- Apprécier les des différents niveaux de résultat

#### Évaluer la profitabilité

- Comprendre et interpréter des différents niveaux de résultat
- Avoir une lecture financière : marge commerciale, marge brute, excédent brut d'exploitation, résultat d'exploitation, résultat courant
- Utiliser le compte de résultat pour mesurer sa performance
- Déterminer la capacité d'auto-financement

#### Utiliser les ratios financiers

- Savoir définir et exploiter les principaux ratios
- Repérer les signes de dégradation à la lecture directe des documents comptables

### PUBLIC

Tout public, et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi

### PRE-REQUIS

Aucun

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques.

### ÉVALUATION

Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

### PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine.

### SUIVI ET VALIDATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation.  
Questionnaire de satisfaction.