

FORMATIONS

# CONTINUES

CALENDRIER JUILLET > DÉCEMBRE 2022






## CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT D'ÎLE-DE-FRANCE - PARIS

72 rue de Reuilly 75012 PARIS

    [www.cma-paris.fr](http://www.cma-paris.fr)  
[formation.75@cma-idf.fr](mailto:formation.75@cma-idf.fr)

# Des formations utiles au quotidien des entreprises

## DIGITAL - WEBMARKETING

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Créer et administrer un site internet pour TPE-PME 	4			5, 12, 19 et 26		16, 23, 30/11 et 1/12	
Faire évoluer son site vitrine en e-boutique Woo commerce	2	5 et 6				2 et 3	
Créer et administrer un site de e-commerce pour TPE-PME 	4				5, 12, 19 et 26		
Mettre à jour son site internet	1			27			5
Mettre à jour sa boutique en ligne	1	18				15	
Améliorer le référencement naturel de son site internet 	2	25 et 26		27 et 28		22 et 23	
Instagram/Pinterest : optimiser la visibilité de son entreprise	1				5		8
Comprendre et utiliser Facebook pour son entreprise	2	27 et 28			3 et 10		6 et 7
Linkedin : développer son réseau professionnel	1				4		15
Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux 	2	19 et 20		19 et 20		7 et 8	13 et 14
Créer une campagne e-mailing	2				24 et 25		
Lancer sa campagne Google Ads	2				21 et 22		
Tiktok un atout pour l'entreprise	1			28			5
Utiliser efficacement les outils Google	1				6		


## MULTIMÉDIA

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Canva - Créer ses visuels pour le web	1			21		9	

## COMPTABILITÉ - GESTION

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Comptabilité - Initiation 	2	26 et 27		27 et 28		14 et 15	6 et 7
Comptabilité - Perfectionnement	3				25, 26 et 27		
Coûts et marge : vendre au bon prix 	2	19 et 20		13 et 14		7 et 8	13 et 14
Savoir gérer sa trésorerie	1				12		
TVA : maîtriser les règles, savoir la déclarer	1		29			21	
Savoir analyser un bilan et un compte de résultat	2				11 et 12		
Elaborer les outils de pilotage de l'entreprise	1			20			5
Tenir sa comptabilité sur informatique (Ciel)	3					10, 17 et 24	
Etablir devis et factures sur informatique (Ciel)	2					23 et 30	
La fiscalité de la micro-entreprise	1	4	23		4		13
Se préparer à un contrôle fiscal	1					2	

## DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Elaborer sa stratégie commerciale		1		19		21	
Fidéliser sa clientèle		1		26			

## Spécial MÉTIERS D'ART

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Aménager son stand ou participer à un salon		2			24 et 25		
Vendre l'artisanat d'art au juste prix		2			11 et 12		
Promouvoir son activité autrement : concept store,...		2			4 et 5		

## COMMUNICATION

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Réussir son pitch		1			10		

## JURIDIQUE - RÉGLEMENTAIRE

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Adapter la forme juridique à l'évolution de l'entreprise		1					12
Règles et bonnes pratiques de l'hygiène alimentaire		2			18 et 19		



## MANAGEMENT

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accompagner un(e) apprenti(e) et transmettre son savoir-faire		3		19, 26/9 et 3/10			
Les fondamentaux du management		1			10		

## LANGUES

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Anglais : Débutant A1/A2	5				Les lundis en 10 demi-journées 3/10 au 12/12		
Anglais : Intermédiaire B1/B2	5				Les lundis en 10 demi-journées 3/10 au 12/12		
Anglais : Avancé C1/C2	5				Les lundis en 10 demi-journées 3/10 au 12/12		

## BUREAUTIQUE

Formation	Jours	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Word - Les bases		2			11 et 12		
Excel - Les bases		2			18 et 19		
Powerpoint - Les bases		2				16 et 17	
Word - Perfectionnement		2				7 et 14	
Excel - Perfectionnement		2				21 et 28	



# Conditions de participation

## Frais d'inscription

### Artisans/ TNS

Prise en charge des coûts pédagogiques de formation par le Conseil de la formation de la Chambre de métiers et de l'artisanat d'Ile-de-France, selon ses priorités de financement, nous consulter.

### Autres publics

35€ par heure de formation (245€ par jour, nets de TVA) - Prise en charge possible par les financeurs de la formation professionnelle, ou, selon dans le cadre du CPF.

## Planning des stages\*

Un jour par semaine ou en journées consécutives.

## En cas d'annulation\*

- Du fait de la CMA de Paris, les frais d'inscription seront entièrement remboursés.
- Du fait du participant, moins de 5 jours ouvrables avant le démarrage, 50% du coût total "Autres publics" de la formation seront facturés.
- Toute formation débutée est intégralement due.

## Modalités d'inscription

L'inscription se fait auprès de nos équipes (voir coordonnées ci-dessous) au moins 5 jours avant le début de la formation par retour du bulletin d'inscription qui vous sera transmis, ou par demande écrite accompagnée du règlement à renvoyer à : CMA IDF - Paris, 72-74 rue de Reuilly, 75012 Paris.

Les formations courtes débutent sous réserve d'un effectif minimal de 5 stagiaires.

\* Consultez nos CGV et conditions d'accueil sur <https://www.cma-paris.fr/se-former-et-fomer/conditions-de-participation/>

## Des conseillers dédiés pour vous guider dans vos choix



Rosa GONDAO - 01 53 33 53 09

SAMIA TOUNSI - 01 53 33 53 51

Renseignements - programmes détaillés - inscription en envoyant un mail à

**formation.75@cma-idf.fr**

Retrouvez toutes nos formations en ligne

