



OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Améliorer l'aisance à l'oral : compréhension et expression**
- • **Vocabulaire : anglais vie courante et anglais professionnel ;**
- • **Grammaire & conjugaison : révision et acquisition de nouvelles règles ;**
- • **Tournures idiomatiques, expressions clés dans la communication écrite au travail**
- **Se préparer aux à la structure des épreuves et sections du test.**
- **Valider le niveau d'anglais professionnel**

DUREE

10 demi-journées
(35 heures 9h00-12h30 ou
13h30-17h00)

TARIF NET DE TVA

Tarif artisan TNS
Nous consulter

Tarif autre public
1225 €
éligible CPF

EFFECTIF

Présentiel :
Min 5 – Max 12 personnes

LIEU(X) DE FORMATION

CMA Paris
72 rue de Reuilly
75012 PARIS 12

PROGRAMME

Communiquer dans la vie courante

o exprimer une volonté, demander ou proposer de l'aide,
o s'informer sur les personnes, les décrire et les caractériser,
o comparer des options, faire une recommandation entre plusieurs choix,
o s'informer sur les étapes d'une procédure, sur un mode d'emploi,
commenter un processus,
o synthétiser des étapes d'un projet, mettre en avant les issues probables,
o rapporter les propos, les paroles de quelqu'un,
o raconter des événements passés, des souvenirs, des anecdotes,
o faire des suggestions, donner et recevoir des conseils, exprimer des réserves,
o exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet, une idée,
formuler des hypothèses, mettre en garde contre des conséquences
o commenter des résultats, développer les causes et les conséquences,

Communiquer/échanger professionnellement

o présenter un produit ou service de façon objective, en ajoutant des commentaires subjectifs,
o convaincre un tiers du bien-fondé de son argument, accentuer le vécu,
o décrire et caractériser en détail des personnes, lieux, organisations...
o détailler un sujet d'actualité, rapporter des propos, exprimer des suppositions,
o commenter un état de façon précise, évaluer l'opportunité et le risque,
o formuler des hypothèses, exprimer probabilité, certitudes, doute,
o donner des conseils ciblés, formuler des critiques de façon constructive,
o comprendre les divers écrits, y répondre en ayant recours à des modèles,
o prendre / reprendre la parole, aborder un nouveau sujet, recadrer une discussion.

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

PRE-REQUIS

Être initié en anglais (niveau A2) : évaluation initiale écrite et orale du niveau

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthode communicative et interactive, mises en pratique ciblées.
Remise de supports pédagogiques.

CONTACT

Samia TOUNSI
ou Rosa Gondao
01 53 33 53 09 ou 01 53 33 53 51
Formation.75@cma-idf.fr

ÉVALUATION

Acquis en cours de formation : évaluation effectuée par tests/QCM à partir des compétences visées.

Action de formation : évaluations à chaud et à froid.

PROFIL FORMATEUR

Formateurs de langue maternelle, formés à l'enseignement de leur langue en tant que langue étrangère

SUIVI ET VALIDATION

Attestation de suivi assidu de la formation

Attestation individuelle de fin de formation/de compétences