



### OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Améliorer l'aisance à l'oral : compréhension et expression**
- • **Vocabulaire : anglais vie courante et anglais professionnel ;**
- • **Grammaire & conjugaison : révision et acquisition de nouvelles règles ;**
- • **Tournures idiomatiques, expressions clés dans la communication écrite au travail**
- **Se préparer aux à la structure des épreuves et sections du test.**
- **Valider le niveau d'anglais professionnel**

### DUREE

10 demi-journées  
(35 heures 9h00-12h30 ou  
13h30-17h00)

### TARIF NET DE TVA

Tarif artisan TNS  
Nous consulter

Tarif autre public  
1225 €

### EFFECTIF

**Présentiel :**  
Min 5 – Max 12 personnes

### LIEU(X) DE FORMATION

CMA Paris  
72 rue de Reuilly  
75012 PARIS 12

### PROGRAMME

#### Communiquer dans la vie courante

o exprimer une volonté, demander ou proposer de l'aide,  
o s'informer sur les personnes, les décrire et les caractériser,  
o comparer des options, faire une recommandation entre plusieurs choix,  
o s'informer sur les étapes d'une procédure, sur un mode d'emploi,  
commenter un processus,  
o synthétiser des étapes d'un projet, mettre en avant les issues probables,  
o rapporter les propos, les paroles de quelqu'un,  
o raconter des événements passés, des souvenirs, des anecdotes,  
o faire des suggestions, donner et recevoir des conseils, exprimer des réserves,  
o exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet, une idée, formuler des hypothèses, mettre en garde contre des conséquences  
o commenter des résultats, développer les causes et les conséquences,

#### Communiquer/échanger professionnellement

o présenter un produit ou service de façon objective, en ajoutant des commentaires subjectifs,  
o convaincre un tiers du bien-fondé de son argument, accentuer le vécu,  
o décrire et caractériser en détail des personnes, lieux, organisations...  
o détailler un sujet d'actualité, rapporter des propos, exprimer des suppositions,  
o commenter un état de façon précise, évaluer l'opportunité et le risque,  
o formuler des hypothèses, exprimer probabilité, certitudes, doute,  
o donner des conseils ciblés, formuler des critiques de façon constructive,  
o comprendre les divers écrits, y répondre en ayant recours à des modèles,  
o prendre / reprendre la parole, aborder un nouveau sujet, recadrer une discussion.

### PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

### PRE-REQUIS

Être initié en anglais (niveau A2) : évaluation initiale écrite et orale du niveau

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthode communicative et interactive, mises en pratique ciblées.  
Remise de supports pédagogiques.



### CONTACT

Samia TOUNSI  
ou Rosa Gondao  
01 53 33 53 09  
Formation.75@cma-idf.fr

### ÉVALUATION

Acquis en cours de formation : évaluation effectuée par tests/QCM à partir des compétences visées.

Action de formation : évaluations à chaud et à froid.

### PROFIL FORMATEUR

Formateurs de langue maternelle, formés à l'enseignement de leur langue en tant que langue étrangère

### SUIVI ET VALIDATION

Attestation de suivi assidu de la formation

Attestation individuelle de fin de formation/de compétences