BREVET DE MAITRISE
Certification CMA France niveau 5

Bloc de compétences gérer les ressources humaines de l'entreprise

OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ***D'organiser le travail et manager le personnel, de recruter. Connaître les principes de base du droit du travail***
- Accompagner un jeune alternant dans la construction dans la réalisation de son parcours
- *Selon spécialité du BM : 37528BC6/ 37866BC5/35966BC5/34454BC6et7*

DUREE

101h - 15 séances

TARIF NET DE TVA

1820 €

Droit d'inscription :
50€+50 €

EFFECTIF

Présentiel :
Min : 5 Max : 12 personnes

LIEU(X) DE FORMATION

Chambre de métiers et de l'artisanat de Paris
72 rue de Reuilly 75592 PARIS cedex 12
www.cma-paris.fr

CONTACT

Corine LAPALUS
01 53 33 53 12
corine.lapalus@cma-idf.fr

PROGRAMME

- **1- Gérer les ressources d'une entreprise** *(44h)*
  - Recruter et développer les compétences
  - Organiser le travail et manager le personnel
  - Analyser les dysfonctionnements
  - Accompagner le collaborateur dans le geste professionnel
  - Conduire les entretiens professionnels et les bilans périodiques
  - Analyser les comportements et gérer les relations entre collaborateur
- **2- Recruter un alternant** *(57h)*
  - Organiser et mener le recrutement d'un apprenti, un alternant
  - Accueillir les jeunes et organiser son parcours d'apprentissage en fonction du référentiel diplôme
  - Mettre en place les dispositions spécifiques de la convention collective et du droit du travai
  - Organiser les séquences d'évaluation du jeune au poste de travail et les communiquer au CFA

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

PRE-REQUIS

Etre titulaire selon la spécialité d'un titre ou d'un diplôme de niveau 4 dans le métier ou selond'un titre ou diplôme de niveau 3 et justifier de 3 à 5 ans d'éxpérience professionnelle et satisfaire à un entretiende postionnement

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel, Apports théoriques et pratiques, réalisation d'études de cas

ÉVALUATION

Acquis en cours de formation : évaluation effectuée à l'aide de cas pratiques reprenant les points du programme.
Action de formation : évaluations à chaud et à froid.

PROFIL FORMATEUR

Formateur spécialisé en management et RH

SUIVI ET VALIDATION

· Module sanctionné par un contrôle continu et un examen termial
Attestation de suivi assidu de la formation
Attestation individuelle de fin de formation/de compétences
attestation de résultats /réussite et certification le cas échéant
Passerelle : néant

Version septembre 2023